

交付申請時提出書類一覧表 (PCB 事業)

番号	提出書類	資料内容	用紙	CD/DVD ファイル形式
0	様式第1 交付申請書		原本	PDF
1.1	様式第1別紙1-4-1 実施計画書	調査事業	写し	Excel *1
1.2	様式第1別紙1-4-2 実施計画書	交換事業	写し	Excel *1
1.3	様式第1別紙1-4-3 実施計画書	調査交換事業	写し	Excel *1
1.4	既設灯一覧表	調査事業・調査交換事業：安定器型番・PCB使用欄は記入不要 交換事業：すべて記入	写し	Excel *1
1.5	LED灯一覧表	調査事業：提出不要 交換事業、調査交換事業：すべて記入	写し	Excel *1
1.6	CO2削減量計算表	調査事業：提出不要 交換事業、調査交換事業：すべて記入		
1.7	様式第1別紙2-4-1 経費内訳	調査事業	写し	Excel *1
1.8	様式第1別紙2-4-2 経費内訳	交換事業	写し	Excel *1
1.9	様式第1別紙2-4-3 経費内訳	調査交換事業	写し	Excel *1
1.10	事業工程表	交換事業・調査交換事業 JESCOへのPCB廃棄物の処分委託完了までの期間を記入	写し	Excel
2	見積書	様式1別紙2 経費内訳に記載の金額の根拠が分かる書類。補助対象外を含む場合、『補助対象外経費』と明示。 一式表記の場合、その内訳を確認できるもの。	写し	PDF
3	見積書の根拠資料	・材料費の単価は、建設物価（建設物価調査会編）、積算資料（経済調査会編）、定価の順位で単価を決定し、掲載されていない費目は複数者見積による査定単価とする。材料費・労務費込の複合単価として計上することも可とするが根拠を明示する。資料等の該当部分をマークすること。 ・労務費の単価は「公共工事設計労務単価表」より算出し、掲載部分の写し及び該当部分をマークすること。人工歩掛は、国土交通省監修の「公共建築工事標準単価積算基準」等を参考に算出し、掲載部分の写し及び該当部分をマークすること。 ・諸経費は、「公共建築工事共通費積算基準」等を参考に算出し、掲載部分の写し及び該当部分をマークすること。算出した計算式を明示する	写し	PDF
4	特定収入割合計算書	・特別会計で事業を行う地方公共団体及び消費税法別表第三に掲げる法人で消費税を含んで補助対象経費とする場合 ・様式任意：予算書該当部分をマークし添付すること	写し	PDF
5	企業概要	企業パンフレット等、共同事業者も提出すること。	写し	PDF
6	定款・寄付行為	共同事業者も提出すること。 個人企業の場合、印鑑証明書及び住民票の原本	写し	PDF
7	事業者登記簿	3か月以内に発行された履歴事項全部証明書。共同事業者も提出すること。	写し	
8	経理状況説明書（2ケ年分）	貸借対照表及び損益計算書 共同事業者も提出すること。	写し	PDF
9	申請年度の予算書（抄本）	地方公共団体の場合、資金の調達計画・調達方法に関する資料（歳出予算項目・充当歳入予算項目等部分）	写し	PDF
10	対象設備の所有者であることが確認できる資料	補助事業範囲の償却資産台帳、固定資産台帳等の所有者であることを確認できる資料（対象外の部分はマスキング可）	写し	PDF
11	事業所の図面等	事業所全体の図面（写真等）・既設灯の設置図面・LED灯の設置計画図	写し	PDF
12	対象設備の図面	・配置図（対象の配管・配線も図示すること） ・システム系統図	写し	PDF
13	対象設備の仕様等	機器仕様書（見積仕様書）	写し	PDF
14	暴力団排除に関する誓約事項	地方公共団体は不要	原本	PDF
15	その他参考資料		写し	PDF

*1：番号1.1～1.9は1つのExcel Bookとなっています。提出に際してBookをSheet毎に分割しないで提出下さい。