

# R2年度（設備の高効率化改修支援事業）

完了実績報告書提出書類チェックリスト【設備事業】

担当者名：

番号	提出書類	資料内容	紙資料		CD形式	チェック
			正	副		
0	【様式第11】完了実績報告書		原本	写し	PDF	
1.1	【様式第11】別紙 実施報告書	・別紙に記載の場合は、別紙番号を明記のこと。 ・交付申請時から変更がある部分は <b>赤字</b> とすること。	写し	写し	excel	
1.2 1.3	【様式第11】別紙 対策個票(交換) 対策個票(追加)	・交付申請時から変更がある部分は <b>赤字</b> とすること。	写し	写し	excel	
1.4	【様式第11】別紙 経費所要額精算調書	・交付申請時から変更がある部分は <b>赤字</b> とすること。	写し	写し	excel	
2(1)	経費所要額精算調書記載の金額と 根拠資料の説明資料	複数の契約(発注)・支払がある場合、経費所要額精算 調書の説明資料を添付すること。 《完了実績報告書と経費処理の手引き》参照	写し	写し	PDF	
2(2)	入札経過調書等	業者選定の経緯が分かる資料	写し	写し	PDF	
2(3)	見積書(*1)	・契約(発注)の根拠となる見積書。 ・一式表記の場合、内訳書を添付すること。	写し	写し	PDF	
2(4)	発注書(契約書)・注文請書(*1)	注文請書を省略する場合、その旨を記載	写し	写し	PDF	
2(5)	検収書・納品書(*1)	・検収書は、検査合格を確認できる書類であること。 ・納品書を省略する場合、その旨を記載	写し	写し	PDF	
2(6)	請求書(*1)		写し	写し	PDF	
2(7)	支払・着金を証明する書類(*1)	銀行の振込証明書等	写し	写し	PDF	
3	見積書の根拠資料(*1)	応募申請時提出書類一覧表に記載の内容	写し	-	PDF	
4	特定収入割合計算書	消費税込交付の場合、特定収入割合の見込計算書	写し	-	PDF	
5	企業概要	不要(合併等の事業者名変更の場合に提出)	-	-		
6	定款・寄付行為	不要	-	-		
7	事業者登記簿	不要(役員変更等の代表者名変更の場合に提出)	-	-		
8	経理状況説明書(2ヶ年分)	不要	-	-		
9	申請年度の予算書(抄本)	不要	-	-		
10	対象設備の所有者確認資料	不要	-	-		
11	事業所の図面等	事業所全景に対象事業個所を明記	写し	-	PDF	
12	対象設備の図面	完成図面(配置図・配管図・結線図・システム系統図 等)完成仕様書に含まれる場合も添付	写し	-	PDF	
13(1)	対象設備の仕様等(*1)	見積依頼仕様書(要求仕様書)	写し	-	PDF	
13(2)	対象設備の仕様等(*1)	見積仕様書	写し	-	PDF	
13(3)	対象設備の仕様等(*1)	確定仕様書(完成仕様書)	写し	-	PDF	
14	CO2削減効果計算書及びその根拠 資料	交付申請時から変更の場合、提出(変更部分は <b>赤字</b> )	写し	-	PDF	
15	暴力団排除に関する誓約事項	不要	-	-		
16(1)	事業工程表		写し	-	PDF	
16(2)	管理体制図	事業実施体制・保守体制・事業報告体制等を記載	写し	-	PDF	
16(3)	【様式第10】取得財産等管理台帳		写し	-	PDF	
16(4)	工事状況写真	《補助金交付申請に当たっての留意事項》参照	写し	-	PDF	
16(5)	その他参考資料		写し	-	PDF	

(\*1) 見積書や仕様書など複数の資料のある場合、枝番を付けて容易に確認できる資料としてください。