

R2年度（設備の高効率化改修支援事業）

完了実績報告書提出書類チェックリスト【温泉事業】

担当者名：

番号	提出書類	資料内容	紙資料		CD形式	チェック
			正	副		
0	【様式第11】完了実績報告書		原本	写し	PDF	
1.1	【様式第11】別紙 実施報告書(改修事業)	・別紙に記載の場合は、別紙番号を明記のこと。 ・交付申請時から変更がある部分は 赤字 とすること。	写し	写し	excel	
1.2	【様式第11】別紙	・交付申請時から変更がある部分は 赤字 とすること。	写し	写し	excel	
1.3	対策個票(交換)・対策個票(追加)					
1.4	【様式第11】別紙 実施報告書(計画策定事業)	・別紙に記載の場合は、別紙番号を明記のこと。 ・交付申請時から変更がある部分は 赤字 とすること。	写し	写し	excel	
1.5	【様式第11】別紙 経費所要額精算調書	・交付申請時から変更がある部分は 赤字 とすること。	写し	写し	excel	
2(1)	経費所要額精算調書記載の金額と 根拠資料の説明資料	複数の契約(発注)・支払がある場合、経費所要額精算 調書の説明資料を添付すること。 《完了実績報告書と経費処理の手引き》参照	写し	写し	PDF	
2(2)	入札経過調書等	業者選定の経緯が分かる資料	写し	写し	PDF	
2(3)	見積書(*1)	・契約(発注)の根拠となる見積書。 ・一式表記の場合、内訳書を添付すること。	写し	写し	PDF	
2(4)	発注書(契約書)・注文請書(*1)	注文請書を省略する場合、その旨を記載	写し	写し	PDF	
2(5)	検収書・納品書(*1)	・検収書は、検査合格を確認できる書類であること。 ・納品書を省略する場合、その旨を記載	写し	写し	PDF	
2(6)	請求書(*1)		写し	写し	PDF	
2(7)	支払・着金を証明する書類(*1)	銀行の振込証明書等	写し	写し	PDF	
3	見積書の根拠資料(*1)	応募申請時提出書類一覧表に記載の内容	写し	-	PDF	
4	特定収入割合計算書	消費税込交付の場合、特定収入割合の見込計算書	写し	-	PDF	
5	企業概要	不要(合併等の事業者名変更の場合に提出)	-	-		
6	定款・寄付行為	不要	-	-		
7	事業者登記簿	不要(役員変更等の代表者名変更の場合に提出)	-	-		
8	経理状況説明書(2ヶ年分)	不要	-	-		
9	申請年度の予算書(抄本)	不要	-	-		
10	対象設備の所有者確認資料	不要	-	-		
11	事業所の図面等	事業所全景に対象事業個所を明記	写し	-	PDF	
12	対象設備の図面	完成図面(配置図・配管図・結線図・システム系統図 等)完成仕様書に含まれる場合も添付	写し	-	PDF	
13(1)	対象設備の仕様等(*1)	見積依頼仕様書(要求仕様書)	写し	-	PDF	
13(2)	対象設備の仕様等(*1)	見積仕様書	写し	-	PDF	
13(3)	対象設備の仕様等(*1)	確定仕様書(完成仕様書)	写し	-	PDF	
14	CO2削減効果計算書及びその根拠 資料	交付申請時から変更の場合、提出(変更部分は 赤字)	写し	-	PDF	
15	暴力団排除に関する誓約事項	不要	-	-		
16(1)	事業工程表		写し	-	PDF	
16(2)	管理体制図	事業実施体制・保守体制・事業報告体制等を記載	写し	-	PDF	
16(3)	【様式第10】取得財産等管理台帳		写し	-	PDF	
16(4)	工事状況写真	《補助金交付申請に当たっての留意事項》参照	写し	-	PDF	
16(5)	その他参考資料		写し	-	PDF	

(*1) 見積書や仕様書など複数の資料のある場合、枝番を付けて容易に確認できる資料としてください。