

# R2年度（設備の高効率化改修支援事業）

完了実績報告書提出書類チェックリスト【PCB事業】

担当者名：

番号	提出書類	資料内容	紙資料		CD形式	チェック
			調査	交換		
0	【様式第11】完了実績報告書		原本		PDF	
1.1	【様式第11】別紙1-4-1 実施報告書(調査事業)	・該当する事業の実施報告書 ・交付申請時から変更がある部分は <b>赤字</b> とすること。	写し		excel	
1.2	【様式第11】別紙1-4-2 実施報告書(交換事業)			写し	excel	
1.3	【様式第11】別紙1-4-3 実施報告書(調査交換事業)		写し		excel	
1.4	既設灯一覧表	・調査事業は調査結果を記入	写し	写し	excel	
1.5	LED灯一覧表	・交付申請時から変更がある部分は <b>赤字</b> とすること。		写し	excel	
1.6	CO2削減量計算表	・交付申請時から変更がある部分は <b>赤字</b> とすること。		写し	excel	
1.7	【様式第11】別紙 経費所要額精算調書	・該当する事業の経費所要額精算調書 ・交付申請時から変更がある部分は <b>赤字</b> とすること。	写し	写し	excel	
2(1)	経費所要額精算調書記載の金額と 根拠資料の説明資料	複数の契約(発注)・支払がある場合、経費所要額精算 調書の説明資料を添付すること。 《完了実績報告書と経費処理の手引き》参照	写し	写し	PDF	
2(2)	入札経過調書等	業者選定の経緯が分かる資料	写し	写し	PDF	
2(3)	見積書(*1)	・契約(発注)の根拠となる見積書。 ・一式表記の場合、内訳書を添付すること。	写し	写し	PDF	
2(4)	発注書(契約書)・注文請書(*1)	注文請書を省略する場合、その旨を記載	写し	写し	PDF	
2(5)	検収書・納品書(*1)	・検収書は、検査合格を確認できる書類であること。 ・納品書を省略する場合、その旨を記載	写し	写し	PDF	
2(6)	請求書(*1)		写し	写し	PDF	
2(7)	支払・着金を証明する書類(*1)	銀行の振込証明書等	写し	写し	PDF	
3	見積書の根拠資料(*1)	交付申請時提出書類一覧表に記載の内容	写し	写し	PDF	
4	特定収入割合計算書	消費税込交付の場合、特定収入割合の見込計算書	写し	写し	PDF	
5	企業概要	不要(合併等の事業者名変更の場合に提出)	-	-	-	
6	定款・寄付行為	不要	-	-	-	
7	事業者登記簿	不要(役員変更等の代表者名変更の場合に提出)	-	-	-	
8	経理状況説明書(2ヶ年分)	不要	-	-	-	
9	申請年度の予算書(抄本)	不要	-	-	-	
10	対象設備の所有者確認資料	不要	-	-	-	
11	事業所の図面等	事業所全景に対象事業個所を明記	写し	写し	PDF	
12	対象設備の図面	既設及び交換後の図面(配置図・配線図等)	写し	写し	PDF	
13	対象設備の仕様等(*1)	依頼(要求)仕様書・見積仕様書・完成仕様書	写し	写し	PDF	
14	暴力団排除に関する誓約事項	不要	-	-	-	
15(1)	事業工程表	処分委託契約を締結する事が記載された工程表	写し	写し	PDF	
15(2)	PCB特別措置法に基づく届出書	都道府県市に提出したPCB特別措置法に基づく届出	写し	写し	PDF	
15(3)	PCB予備登録・搬入何姿登録確認 書	調査事業：予備登録確認書	写し	写し	PDF	
15(4)	管理体制図	事業実施体制・保守体制・事業報告体制等を記載	写し	写し	PDF	
15(5)	【様式第10】取得財産等管理台帳		写し	写し	PDF	
15(6)	工事状況写真	《補助金交付申請に当たっての留意事項》参照	写し	写し	PDF	
15(7)	その他参考資料		写し	写し	PDF	

(\*1) 見積書や仕様書など複数の資料のある場合、枝番を付けて容易に確認できる資料としてください。