

① ~⑧を記入してください
様式の変更・追加等の編集はしないでください。

様式第14 (第13条関係)

年 月 日

一般財団法人栃木県環境技術協会
理事長 齋藤 高藏 殿

① 請求日を記載します。
交付額確定通知日以降の日付です。

② 補助事業者は様式第11 完了実績報告書の「代表事業者」と同一になります。

〒 住 所
氏名又は名称
代表者の職・氏名

(押印省略)

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(廃棄物処理×脱炭素化による「中小企業等におけるPCB使用照明器具のLED化によるCO2削減推進事業」)
精算(概算)払請求書

③ (概算)を削除してください。

年 月 日付け栃環協補第 号で交付額確定(交付決定)の通知を受けた二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(廃棄物処理×脱炭素化によるマルチベネフィット達成促進事業)の精算払(概算払)を受けた。炭素化によるマルチベネフィット達成促進事業の精算払(概算払)を受けたい旨を請求します。

④ 交付額確定通知で案内した日付・文書番号を記入します。

1 補助事業の名称

⑤ 対象事業に応じたの口を■にします。

- ① PCB使用照明器具の有無に係る調査事業
- ② PCB使用照明器具をLED照明に交換を行う事業
- ③ PCB使用照明器具の有無に係る調査事業及びPCB使用照明器具をLED照明に交換を行う事業

2 請求金額 金 円

3 請求金額の内訳
(概算払の場合)

⑥ 交付額確定通知で案内した金額を記入します。

経費区分	交付決定額 ①	支出費用状況			概算払 受領済額	差引請求額
		実績額 ②	引当額 ③	合計 ④		
計						

⑦ (概算払の場合)を表も含めて削除してください。

(精算払の場合) (単位:円)

交付決定額	確定額 ①	概算払受領済額 ②	差引請求額 ①-②

⑦ 交付決定額: 交付決定通知で案内した金額
確定額: 『2 請求金額』に記載の金額
概算払受領済金額: 0円
差引請求額: 確定額と同一の金額

4 振込先の金融機関、その支店名、預金の種別

5 概算払を必要とする理由(概算払の請求を要する理由)

6 本件責任者及び担当者の氏名、住所等

- (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
- (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
- (3) 連絡先(電話番号・Eメール)

⑧ 振込先は間違いの無いよう注意してください。
名義には必ず『カナ』を追記してください。
別紙と記載し、別紙での提出も可能です。

注 交付規程第3条第3項の規定