

- ・既設灯一覧表のNo.と同一の番号を『13.2.対象設備の図面(既設)』の照明部分に記入してください。
- ・既設灯一覧表のNo.と同一の番号を『メーカー発行の証明書』の右上に記入してください。
- ・既設灯一覧表のNo.と同一の番号を『安定器型番の読み取れない写真』に記入してください。
- ・PCBを含んでいる想定している個数、もしくはPCBを含んでいることが判明している個数と、『交換』のLED灯の個数が異なる場合、『交換せず廃棄』とか『使用中でないため除外』とかコメントの追記をお願いします。
- ・既設灯一覧表のNo.の行の台数が複数の場合、例のように枝番を付けて記入ください。

例：既設灯一覧表No7. 松下電工 品番SNZ4022HA-7 12台
 既設灯一覧表No8. 銘板の読み取り不能 6台
 図面の照明部分に ⑦-1、⑦-2、⑦-3……………⑦-12
 証明書の右肩に ⑦

R3年度【PCB事業】◆中小企業・中小企業相当(個人以外)◆

交付申請書提出書類チェックリスト

担当者名：

番号	提出書類	資料内容	紙資料		CD	チェック
			調査	交換		
	提出書類チェックリスト(本資料)	提出書類に漏れがないことをチェックして提出ください。		○	PDF	
0	様式第1 交付申請書	押印不要(《押印見直しの対応について》を参照ください)		写し	PDF	
1.2	様式第1【別紙1の2】 実施計画書(調査事業)	調査事業	写し		excel	
1.3	様式第1【別紙1の3】 実施計画書(交換事業)	交換事業		写し	excel	
1.4	様式第1【別紙1の4】 実施計画書(調査交換事業)	調査交換事業		写し	excel	
2.2	様式第1【別紙2の2】 経費内訳(調査事業)	調査事業	写し		excel	
2.3	様式第1【別紙2の3】 経費内訳(交換事業)	交換事業		写し	excel	
2.4	様式第1【別紙2の4】 経費内訳(調査交換事業)	調査交換事業		写し	excel	
3.1	既設灯一覧表	・調査事業・調査交換事業は、安定器型番・PCB使用欄は記入不要。 ・交換事業は、PCB使用を確認できるメーカー発行の証明書、もしくは安定器型番の写真を添付すること。	写し	写し	写し	excel
3.2	LED灯一覧表	調査事業は提出不要		写し	写し	excel
3.3	CO2削減量計算表	調査事業は提出不要		写し	写し	excel
4	事業工程表	JESCOへの処分委託契約完了まで	写し	写し	写し	excel
5	見積書	・経費内訳に記載の金額の根拠が分かる書類。 ・補助対象外を含む場合、項目ごとに『補助対象外』と明示。 ・一式表記の場合、内訳書を添付。	写し	写し	写し	PDF
5.1	対象設備の仕様等	・LED照明器具のカatalog、または仕様書。 ・グリーン購入法の基準を満たしていることが確認できる資料。		写し	写し	PDF
5.2	見積書の根拠資料	・材料費の単価は、建設物価(建設物価調査会編)、積算資料(経済調査会編)等を参考の上、実施時期・地域実態を考慮し実施可能な単価とすること。 ・労務費の単価は、「公共工事設計労務単価表」を準用し、実施時期・地域実態を考慮し実施可能な単価とすること。 ・諸経費は、「公共建築工事共通費積算基準」等を参考に算出し、掲載部分の写し及び該当部分をマークすること。	写し	写し	写し	PDF
6	特定収入割合計算書(税込申請の場合)	特別会計で事業を行う地方公共団体及び消費税法別表第三に掲げる法人で消費税込申請の場合に提出。	写し	写し	写し	PDF
7	企業概要	・企業案内、企業パンフレット等(共同事業者も提出) ・資本金・常時使用する従業員数の情報を含むこと。	写し	写し	写し	PDF
8	定款・寄付行為	共同事業者も提出すること。	写し	写し	写し	PDF
9	事業者登記簿	履歴事項全部証明書(発行より3ヶ月以内)。 共同事業者も提出も提出すること。	写し	写し	写し	PDF
10	経理状況説明書(直近2ヶ年分)	貸借対照表及び損益計算書(共同事業者も提出)	写し	写し	写し	PDF
11	申請年度の予算書(抄本)	補助事業の総事業費の予算処置に関する資料	写し	写し	写し	PDF
12	対象設備の所有者確認資料	建物の登記簿謄本(発行より3ヶ月以内)、または固定資産課税台帳など所有者であることを確認できる資料	写し	写し	写し	PDF
13.1	事業所の図面等	事業所全体の図面(写真等)	写し	写し	写し	PDF
13.2	対象設備の図面(既設)	既設灯の設置図面(配線を図示)、及び点灯中の写真	写し	写し	写し	PDF
13.3	対象設備の図面(交換後)	LED灯の設置計画図(対象の配線を図示)		写し	写し	PDF
14	暴力団排除に関する誓約事項	地方公共団体は不要	写し	写し	写し	PDF
15	その他参考資料	補足説明資料など、必要に応じて提出	写し	写し	写し	PDF

CDに格納するファイル名は、本資料と同一の番号・提出書類名としてください。

・本資料を提出書類の目次として使用してください。
・チェックして、本資料もファイルして提出してください。

・No1.2~3.3・No4・No5の資料は、ホームページに記載例を掲載しています。

LED灯一覧表のNo.と同一の番号を『13.1.対象設備の図面(交換後)』の照明部分に記入してください。

企業案内等の冊子がない場合、業種、資本金、常時使用する従業員数を記載した資料を作成ください。
また、企業案内等の冊子があっても、業種、資本金、常時使用する従業員数の情報がない場合、別途資料を作成して下さい。

・古い建物で照明の設置図面がない場合でも、審査に必要となりますので、必ず作成して提出してください。
この場合、手書きでも構いません。

・交換事業・調査交換事業の場合、必ず点灯中の写真を添付してください。この写真は、設置図面と照合できるようにコメントを付けてください(1灯毎の写真の必要はありません)。

申請に当たっては、公募要領・公募説明会資料を熟読頂きたいをお願いします。
書類審査後に交付決定となりますので、不足・修正が多数ありますと、審査期間が長くなります。

・ホームページに記載例を掲載しています。