

★事業工程に変更があった場合は、変更部分を【朱書き】にしてご提出ください。

協会管理番号		作成年月日	令和3年×月○日	更新年月日		交付申請日	R3/8/2
代表事業者名	〇〇〇〇株式会社	作成者名	〇〇〇〇	作成者名		交付決定通知日	R3/8/23
実施場所	本社工場 事務棟 工場棟	作成者所属	管理部管理課長	作成者所属		代表事業者または共同事業者とする。 部署・氏名等記載する。	
補助対象	調査交換事業	プルダウンメニューから調査事業、交換事業、調査交換事業を選択する。					

交付決定後に記入する。

プルダウンメニューから調査事業、交換事業、調査交換事業を選択する。

代表事業者または共同事業者とする。  
部署・氏名等記載する。

PCB事業工程表 項目	令和3年						令和4年					
	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
<契約> 1) 契約・発注 (計画) (変更)												
<調査> 1) 調査日 (計画) (変更)					計画・調査・取り纏め							
<交換> 1) 既設灯取り外し (計画) (変更) 2) LED灯取り付け (計画) (変更) 3) 検収(引渡し) (計画) (変更)												
<完了実績報告書> 1) 支払 (計画) (変更) 2) 作成・提出 (計画) (変更)												
<届出、登録、処分委託> 1) PCB特別措置法の届出 (計画) 届出年月日 R3/11/26 (変更) 2) 予備登録・搬入荷姿登録(JESCO) (計画) 登録年月日 R3/11/26 12月中旬 (変更) 3) 処分委託契約(JESCO) (計画) 委託年月日 R3/12/28 (変更)												

・記入例は青字で記入しているが、朱記以外、申請時は黒字にする。  
・変更があった場合は、変更欄に記載する。

届出(または予定)年月日を朱記にて記入し提出する。

予備登録または搬入荷姿登録(または予定)年月日を朱記にて記入し提出する。

処分委託契約の予定年月日を朱記にて記入し提出する。

予備登録 搬入荷姿登録